

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**MÓDULO OPTATIVO:**  
**INGLÉS PRÁCTICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS**  
**C.F.G.S. Guía, información y asistencia turística**  
**Curso: 2º GIAT**

## Índice

1. INTRODUCCIÓN
2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL Y COMPETENCIA GENERAL
3. EL MARCO LEGAL DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DE GRADO D
4. EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA FP DUAL
5. CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL
6. BILINGÜISMO
7. OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES
8. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
9. TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS
10. UNIDADES DIDÁCTICAS
11. METODOLOGÍA
  - Orientaciones y Principios Metodológicos, Actividades, Agrupamientos, Espacios y tiempo, Materiales y Recursos
12. EVALUACIÓN
  - LA CALIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL MÓDULO
    - Criterios de Calificación
13. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
14. CONTENIDOS TRANSVERSALES
15. BIBLIOGRAFÍA

## 1. INTRODUCCIÓN

La programación didáctica estructura de forma coherente la actuación docente basándose en las decisiones tomadas en el Proyecto Educativo y concreta para cada módulo profesional el conjunto de acciones educativas que permitan alcanzar las capacidades previstas en el mismo. Estamos en el 3er. nivel de concreción del currículo en Formación Profesional (en adelante FP) que deberá elaborar el/la profesor/a del Módulo Profesional (en adelante MP) que corresponda, si bien la responsabilidad de su gestión será, en último término, del Departamento Didáctico correspondiente.

Nos permite: eliminar el azar y la improvisación; abrir la reflexión sobre los elementos curriculares, en particular sobre la secuenciación de los contenidos y su organización y distribución en unidades de trabajo; permite sistematizar y llevar a la práctica las orientaciones y planteamientos establecidos en el Proyecto Curricular del Ciclo Formativo (en adelante PCCF) y en el PE.; permite adaptar los procesos de enseñanza y aprendizaje a las características del entorno socioeconómico y del alumnado; explicita el plan de actuación docente en cada MP, constituyendo un instrumento que permite incorporar mejoras en función de las reflexiones, análisis e innovaciones realizadas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. El departamento planteará la modificación de las programaciones al comienzo de cada trimestre (enero y abril), y en la evaluación final, en el caso de que fueran necesarias.

El éxito educativo depende en gran medida de que se conforme como un instrumento versátil y flexible que permita la adaptación constante al proceso respondiendo a las preguntas: qué, cómo, cuándo y dónde enseñar.

En el diseño de toda programación didáctica, se ha de prestar atención a tres grandes aspectos, **la normativa, las características del alumnado al que va dirigido y el contexto**. Necesariamente, la programación se va a ver condicionada por estos tres pilares que son el fundamento de la misma.

## 2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL Y COMPETENCIA GENERAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 96 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional el currículo de las enseñanzas correspondientes al título de Técnico Superior en Guía, información y asistencia turística constará de una parte troncal obligatoria y de una parte de optatividad integrada por, al menos, un módulo optativo de duración anual, en nuestro caso con un cómputo horario de 105 horas, 3 horas a la semana.

Con el objetivo de mejorar la empleabilidad del alumnado, los módulos optativos están orientados a profundizar en el desarrollo de las competencias transversales o aportar complementos de formación general, facilitando la progresión del itinerario formativo individual.

Además, el módulo profesional optativo ***Inglés práctico para guías turísticos*** contribuye a alcanzar la **competencia general** del título recogida en el RD 1255/2009 por el que se establece el título:

***La competencia general de este título consiste en planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.***

Este módulo profesional **hace referencia directa e indirecta a las siguientes competencias profesionales** definidas dentro del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales:

- UC9999\_3 - Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional
- UC2579\_3 - Prestar servicios de guía, acompañamiento y asistencia en actividades vinculadas a la divulgación del patrimonio y bienes de interés cultural en entornos urbanos a turistas
- UC2580\_3 - Prestar servicios de guía, acompañamiento y asistencia en actividades vinculadas a la divulgación del patrimonio y bienes de interés cultural en parques, jardines y entornos naturales urbanos a turistas

Además este módulo permite, específicamente, desarrollar en los alumnos las habilidades lingüísticas en L2 necesarias para desempeñar las funciones de información, asistencia y guía turística con grupos turísticos y los procesos derivados de la prestación de diversos servicios en oficinas de información turística, terminales de medios de transporte y en eventos en inglés.

La **interacción con turistas y profesionales del sector** es el eje de actuación del proceso de enseñanza y aprendizaje en este módulo, utilizando el inglés como vehículo para ofrecer un servicio de calidad, como la atención al cliente, la interpretación de rutas turísticas, la gestión de reservas, la resolución de incidencias y la promoción de destinos turísticos.

En este proyecto los alumnos profundizarán y aumentarán los conocimientos de inglés adquiridos en el curso anterior por medio de la práctica real de actividades de guía y asistencia turísticas. Las habilidades de atención al cliente en inglés (Customer Service) es un aspecto de la gestión de empresas turísticas en el que incidiremos especialmente. Son muchas las empresas que ponen de manifiesto la necesidad de contar con personal cualificado con un alto nivel de inglés y con capacidad de relacionarse con el cliente de forma profesional y efectiva.

Se realizarán, por tanto, actividades de refuerzo y complementarias encaminadas a mejorar las cinco destrezas comunicativas básicas del idioma (Reading, Writing, Listening, Speaking, Interacting), con un enfoque fundamentalmente oral, haciendo un recorrido por técnicas efectivas de atención al cliente, que permitan mejorar las habilidades sociales y comunicativas de los alumnos, importantes competencias para la empleabilidad.

## **DENOMINACIÓN DEL MÓDULO Y EQUIVALENCIA EN ECTS**

### **Módulo optativo: Inglés práctico para guías turísticos**

Código: AN 7483

## **CURSO EN EL QUE SE IMPARTE**

Segundo curso del Ciclo Formativo de **Guía, asistencia e información turísticas**.

## **DURACIÓN**

105 horas, impartándose 3 horas a la semana.

### 3. MARCO LEGAL DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR DEL GRADO D

En la elaboración de una programación, uno de los principales objetivos perseguidos es el de concretar el currículo al centro educativo, después de las enseñanzas comunes del Estado y de los currículos de las Comunidades Autónomas.

El módulo profesional optativo de *Inglés práctico para guías turísticos*, en adelante IGT, pertenece al Ciclo Formativo de Grado Superior de Guía, información y asistencia turística, de la Familia Profesional de Hostelería y Turismo, una de las 26 Familias Profesionales de la F.P., por tanto, para la realización de la programación didáctica se ha tenido en cuenta, por un lado, la normativa relacionada de forma general con la Formación Profesional, y por otro, aquella de aplicación específica a este ciclo formativo.

Referida a la **Educación en general**:

- La Constitución Española de 1978, en su art. 27 defiende el derecho a la educación y a que ésta sea programada.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE) (texto consolidado) regula, en el Capítulo V del Título I, la Formación Profesional
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. (LEA)
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Además de la normativa citada con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional, para los ciclos formativos de grado medio y grado superior del Grado D debe considerarse la siguiente:

a) **Ámbito estatal**:

- Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- RD 659/2023 de 18 de julio por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional (texto consolidado).
- RD 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

b) **Ámbito autonómico**:

- Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D

y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Resolución de 10 de septiembre de 2025 por la que se hace pública la relación de módulos optativos admitidos y sus concreciones curriculares, en el marco del procedimiento establecido para su diseño y autorización en los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros docentes de Andalucía, para el curso 2025/2026
- Hasta el curso 2026/27 se puede dar la circunstancia de tener alumnado matriculado para cursar los módulos de FCT y PI (de la antigua normativa), siendo de aplicación la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En cuanto a la **normativa relacionada con el Ciclo Formativo**:

- Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas
- ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas. Ésta ha sido la normativa en la que se basa la programación, es, por lo tanto, el punto de partida.

**Normativa complementaria:**

- D. 327/2010 de 13 de julio por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria (texto consolidado).

### 3.1. CAMBIOS EN EL MÓDULO A RAÍZ DEL NUEVO MARCO NORMATIVO DE FP DUAL

Como desarrollo de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, se aprobó el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Asimismo, se aprobó el Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, la implantación de este nuevo sistema se realizó durante el curso 2024 /25 para los grados D y E, teniendo en cuenta las instrucciones dictadas por la DGFP para regular la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Sin embargo, estaba pendiente el desarrollo en Andalucía de esta regulación estatal de carácter básico. El decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía surge para dar cobertura reglamentaria y concreción del Sistema a los intereses, expectativas y aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida y a las competencias demandadas por el mundo laboral en nuestra Comunidad Autónoma.

Hay que tener en cuenta, además, que la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía constituye el marco normativo autonómico en el que se insertan todas las enseñanzas del Sistema Educativo de Andalucía y, entre ellas, la formación profesional, a la que dedica el Capítulo V del Título II. En ella se fundamentan las normas que han de regir el desarrollo de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Andalucía y determina, en su artículo 68.4, que **la Consejería competente en materia de educación establecerá las normas generales de la fase de formación en empresa u organismo equiparado, fomentando la autonomía de los centros docentes y la necesaria adaptación de estas enseñanzas a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional de los mismos**. Este nivel de concreción autonómico se completa con la

correspondiente Orden de 18 de septiembre de 2025 de evaluación certificación, acreditación y titulación académica del alumnado y con la Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la FFEOE de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El nuevo Sistema de Formación Profesional tiene como finalidad ofrecer una preparación polivalente que capacite para desarrollar una actividad laboral en un determinado campo profesional y permita la necesaria adaptación a los cambios que se produzcan en el sistema productivo. Así, el perfil profesional de este título, dentro del sector terciario, define un **profesional polivalente capacitado para planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.**

Este profesional desarrolla su actividad tanto en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas que ofrezcan servicios turísticos como guiado, información y asistencia a grupos turísticos, como en entidades públicas, bien administraciones turísticas autonómicas o locales que ofrezcan servicios turísticos tanto en empresas de guías, organización de eventos, alojamientos, oficinas de turismo, agencias de viaje emisoras y receptoras, etc..

La impartición de esta enseñanza se realizará, en el segundo curso, en modalidad dual, ya contrastada en otros países y que se caracteriza por la alternancia combinada de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la empresa y en el centro de formación. Esto permite al alumno tener un contacto real con el entorno laboral desde el primer curso, obteniendo experiencia y competitividad profesional, y una mayor integración entre teoría y práctica, al no ser el centro docente la única fuente de conocimiento. Así el alumnado recibe orientaciones del tutor académico y del tutor de la empresa o entidad asociada, con la finalidad de efectuar tareas laborales prácticas, en las que aplicar de forma directa los conocimientos teóricos adquiridos, a su vez, en el centro educativo.

Con la FP Dual se persigue la obtención de un título de Formación Profesional, que se desarrolla en el ámbito del sistema educativo y laboral. Por ello, la formación en empresa pasa a ocupar con la nueva normativa, al menos, un 25 % del tiempo total del ciclo formativo. Esto posibilita que el alumno aumente su nivel de cualificación, tenga acceso a la realidad del sistema empresarial desde el primer curso e incremente su grado de profesionalidad y responsabilidad. Como consecuencia de todo lo anterior, se espera que disminuya el abandono escolar y se facilite el acceso al mercado laboral.

#### 4. EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

La Formación Profesional Dual se desarrolla este curso para los alumnos del 1er curso, 7 alumnos que asisten de 20 alumnos matriculados y para los alumnos del 2º curso, 5 alumnas matriculadas y asistiendo, a la redacción de este documento.

El coordinador dual junto con el profesorado que realizará el seguimiento de los alumnos determinará las asignaciones de alumnos a cada empresa. Para ello se contemplan las siguientes herramientas tales como currículum vitae o experiencia laboral, grado de corrección, educación, comportamiento y responsabilidad hacia el trabajo mostrado en su formación inicial en centro educativo, expediente académico y/o entrevista personal con representante laboral de la empresa.

Para los alumnos de primer curso, la formación inicial, se cursará en el centro educativo durante el primer y segundo trimestre, y parte del tercer trimestre, **del 15 de septiembre al 17 de abril**, con una duración de 133 jornadas/30 semanas, siendo al final de este periodo cuando se realizará la

selección del alumnado para su incorporación a cada empresa. La formación en alternancia en la empresa comenzará tras finalizar este periodo, **del 20 de abril al 31 de mayo** (incluyendo festivos) asistiendo **5 días** a la empresa o entidad análoga, durante **6 semanas** en un total de **30 jornadas**.

De esta manera, la formación en las empresas, durante el primer curso será de 180 horas, computándose entre los dos cursos, un total de 540 horas.

Para los alumnos de segundo curso, la formación inicial se cursará en el centro educativo durante el primer trimestre y parte del segundo trimestre, **del 15 de septiembre al 30 de enero**, con una duración de 85 jornadas/ 18 semanas, siendo al final de este periodo cuando se realizará la selección del alumnado para su incorporación a cada empresa. La formación en alternancia en la empresa comenzará **el 2 de febrero hasta el 24 de mayo (incluyendo festivos)**.

En general, se han repartido las 2010 horas del siguiente modo:

	1º Curso	2º Curso	TOTAL	% de horas del ciclo
Horas formación en el centro:	780	690	1470	73%
Horas formación en empresa	180	360	540	27%
Horas de formación complementaria:			0	
Total horas:	960	1050	2010	100%

La formación en la empresa se realizará en diferentes tramos horarios, uno de mañana y otro de tarde, a razón de 6 horas, entre las 06 h. y las 23 h. Los alumnos rotarán de empresa en la organización que se determine en el plan genérico de formación en los tramos horarios determinados ya que en cada empresa se formará al alumno en los RA de los módulos asignados a cada empresa, de forma que el alumno pueda completar su formación.

## 5. CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

### 5.1. Ubicación del módulo profesional y duración

La Formación Profesional se ordena en Familias Profesionales, siendo éstas un conjunto de profesiones agrupadas según criterios de afinidad formativa. En nuestro sistema de formación profesional encontramos en la actualidad 26 familias profesionales, una de ellas es la de **Hostelería y Turismo**, contando con distintos ciclos formativos de grado D (un total de 5 ciclos formativos de grado superior y 2 de grado medio). Entre los ciclos formativos de grado superior encontramos el nuestro, el ciclo de Guía, Información y Asistencias Turísticas. Este ciclo formativo se imparte en nuestro centro en dos años académicos en modalidad Dual, y dentro de éste, el módulo optativo *Inglés práctico para guías turísticos* se imparte en el segundo curso.



La Formación Profesional Dual (FP Dual) es una modalidad de Formación Profesional que se realiza en régimen de alternancia entre el centro educativo y la empresa. La FP Dual permite al estudiante recibir una formación en el centro educativo y al mismo tiempo poner en práctica lo aprendido en un centro de trabajo.

Durante este curso 2025/26 se introducen por primera vez los módulos optativos, este en concreto con una duración anual de 105 horas. Se incluyen en éstas, las horas de formación en la empresa o entidad análoga (FEOE), anteriormente FCT. Al ser el primer curso en el que se imparte este módulo, se realizará un seguimiento mayor de la temporalización y programación de contenidos y actividades para hacer los ajustes necesarios en el momento que se estime oportuno, teniendo en cuenta además que este módulo pasa a ser Dual igualmente. Es por tanto un año académico de análisis, acomodación y ajustes en consonancia con los profundos cambios organizativos sufridos con la implantación de la nueva modalidad Dual.

## 5.2. ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO

El segundo curso del Ciclo Formativo de Guía, información y asistencia turística del curso 2025-26, cuenta con 5 alumnas matriculadas en el módulo profesional *Inglés práctico para guías turísticos*. Este grupo, de partida, el curso pasado no era numeroso, con varios alumnos que durante el curso pasado se dieron de baja por diferentes causas, en su mayoría por no ser estos estudios su primera opción solicitada y haber obtenido con posterioridad en enseñanzas más acorde a sus motivaciones. Además, durante el mes de septiembre de este año, dos alumnas con problemas de residencia en España se han dado de baja. Ha sido éste, un grupo caracterizado por tensiones entre las alumnas más mayores y las más jóvenes que dio lugar a dos bandos que no han conseguido trabajar de forma fluida durante el curso. Las cinco alumnas matriculadas actualmente tienen una buena relación y trabajan sin inconvenientes en equipo. Contamos con 2 alumnas españolas y 3 alumnas latinoamericanas. Al igual que en el primer curso, las actividades en el aula deben buscar la consecución de la competencia general, objetivos generales y RA a través de la investigación, indagación, cooperación, el trabajo en grupo, el desarrollo de competencias para la empleabilidad y el acercamiento a la realidad empresarial. Es fundamental en el planteamiento de las actividades que éstas sean atractivas, motivadoras y significativas para conseguir un aprendizaje profundo desde una perspectiva comunicativa de la lengua extranjera en entornos profesionales. En cuanto al aprendizaje de inglés, encontramos cada año niveles muy dispares de L2, desde alumnos con barreras importantes a la lengua extranjera a alumnos prácticamente bilingües. Teniendo en cuenta esta situación, se intentará que las actividades sean variadas e integradoras de los diferentes niveles, así como innovadoras, utilizando las tecnologías de la información, plataforma virtual, lecturas de temas de actualidad, noticias y de casos reales, salidas del centro, visitas de profesionales al aula y de los alumnos a empresas y entidades del sector.

## 5.3. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ENTORNO

Otro de los grandes condicionantes de una programación es el contexto del centro. Con la programación se trata de concretar el currículo al centro escolar, teniendo en cuenta el contexto económico, social, cultural y geográfico, las características del propio centro (las instalaciones del mismo y los materiales de que dispone a fin de programar de acuerdo a los recursos disponibles) y las características del alumnado, ya no del que puede acceder al Ciclo, sino del que corresponde al centro en cuestión. Nuestro centro educativo se inserta en una localidad con gran presión



demográfica debido a la atracción que ejercen las poblaciones costeras donde el turismo y otros sectores de servicios proporcionan oportunidades de empleo a lo largo de todo el año. Encontramos en nuestra localidad una gran variedad de países de procedencia que se refleja en el aula. En los últimos años el alumnado procedente de latinoamérica ha experimentado un gran aumento en nuestro ciclo de FP, pero contamos regularmente con estudiantes de Latinoamérica, Europa del Este, de Marruecos e incluso algunos hijos de residentes procedentes de países de la UE (Reino Unido, Holanda, países escandinavos, etc...)

Ver más información de nuestro centro y su entorno en el documento: *Plan Educativo de Centro / 1. Características del centro y su entorno y 1.1. Características del alumnado del centro.*

#### 5.4. COMPOSICIÓN Y ASIGNACIÓN DE MATERIAS EN EL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Decreto 327/2010, de 13 de julio por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y el artículo 70.1 del Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, «cada departamento de coordinación didáctica estará integrado por todo el profesorado que imparte las enseñanzas que se encomienden al mismo. El profesorado que imparta enseñanzas asignadas a más de un departamento pertenecerá a aquel en el que tenga mayor carga lectiva, garantizándose, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros departamentos con los que esté relacionado, en razón de las enseñanzas que imparte».

Tras plantear en reunión de departamento la composición del departamento y la asignación de materias que se impartirán en el presente curso escolar, y tener en cuenta las preferencias de cada profesor, la distribución de los módulos de 1er y 2º curso queda del siguiente modo:

Profesoras	Módulos asignados	Curso	Horas
<b>Noelia Gosálvez Rey</b> <b>Jefatura de Departamento</b>	· Destinos Turísticos	1º	4
	· Sostenibilidad aplicada al S.P.	1º	1
	· Servicios de Información Turística	2º	4
	· Módulo optativo - inglés	2º	3
	· Proyectos de GIAT	2º	2
	· Tutoría DUAL	1º	1
<b>Yolanda González González</b> <b>Vicedirección</b>	· Digitalización aplicada al S.P.	1º	1
	· Tutoría DUAL	1º	1
<b>Mónica Berna Escamilla</b> <b>Profesora</b>	· Protocolo y relaciones públicas	1º	4
	· Inglés	1º	4
	· Estructura del Mercado Turístico	1º	3
	· Diseño de Productos Turísticos	2º	7

<b>Noemí Zambrana Domínguez</b> <b>Profesora</b>	· Marketing Turístico	1º	5
	· Recursos Turísticos	1º	5
	· Procesos de guía y asistencia turística	1º	6
	· Proyecto Intermodular	2º	2
	· Tutoría DUAL	2º	1

## 6. BILINGÜISMO

Durante el curso 2025-2026, como se establece en el Real Decreto Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional que los módulos profesionales optativos se podrán dedicar a la profundización en Idioma extranjero profesional. Con el objetivo de mejorar la competencia en el idioma inglés, por decisión del departamento de nuestra familia profesional y con el objetivo de apoyar asimismo el programa bilingüe que se aplica en el centro se ha decidido optar por el módulo optativo *Inglés práctico para guías turísticos*. El plan de fomento del plurilingüismo queda reflejado en nuestro centro, en las enseñanzas bilingües (español-inglés) que se vienen impartiendo desde el curso 2008-2009. En la programación de este módulo, debe quedar reflejada su implicación en dicho proyecto bilingüe.

Consideramos en el departamento que al no contar con un módulo específico de idioma inglés en el 2º curso, es especialmente útil para los alumnos proporcionar horas dedicadas a esta lengua que refuercen sus competencias lingüísticas en L2 antes y durante la formación en centros de trabajo.

No debemos olvidar que los idiomas, en concreto el inglés son un aspecto que supone una barrera en muchos casos al alumnado y siendo conscientes de ello, los profesores del proyecto bilingüe, tratamos de que el inglés, utilizado como lengua vehicular en la impartición del módulo profesional, no sea algo difícil, que asuste o ahuyente al alumnado, sino más bien algo que haga atractivos los módulos incluidos en el bilingüismo al contar, por ejemplo, con la ayuda de un/a asistente lingüística extranjero/a, realización de actividades en inglés, aprendizaje de palabras y expresiones útiles en otro idioma para su futuro profesional, etc.

## 7. OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

El objeto de estas horas de libre configuración, determinado por el departamento de Hostelería y Turismo, está dirigido a la **mejora de las competencias lingüísticas de la lengua inglesa**, así como la correcta **comunicación con el cliente**.

La formación del módulo al que se adscribe “Inglés práctico para guías turísticos” que se imparte en el segundo curso contribuye a alcanzar los **objetivos generales** de este ciclo que se relacionan a continuación:

**d) Identificar y seleccionar información turística analizando las fuentes, los medios, el nivel y los procedimientos más adecuados para asesorar e informar al turista en puntos de información, viajes o en el destino, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.**

**f) Reconocer y valorar el patrimonio natural y cultural analizando sus peculiaridades para informar y conducir a turistas y viajeros.**

h) Reconocer los problemas más comunes asociados al servicio y sus posibles soluciones analizando y aplicando las técnicas de atención al cliente apropiadas para atender las posibles contingencias, imprevistos y quejas.

j) Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones postventa seleccionando las técnicas apropiadas para la aplicación de los protocolos de calidad.

k) Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.

l) Analizar las actitudes positivas valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo y delegar funciones del puesto de trabajo.

n) Valorar las actividades de trabajo en los procesos de prestación de los servicios de guía, información y asistencia turísticas identificando su aportación al proceso global de prestación del servicio para conseguir los objetivos previamente identificados.

ñ) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento reconociendo otras prácticas, ideas y creencias para resolver problemas y tomar decisiones.

o) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** de éste título que se relacionan a continuación:

d) Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, para lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.

f) Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.

h) Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen para permitir un desarrollo adecuado del servicio.

j) Aplicar los protocolos de calidad en los servicios, así como en las actuaciones de post-venta, buscando la satisfacción del cliente.

k) Incrementar la eficacia de los servicios prestados mediante el empleo de aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC.

l) Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.

m) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

n) Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de servicio y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

## 8. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El **resultado de aprendizaje** es el eje a partir del cual se organizan los demás elementos integrantes del programa. Es un enunciado que describe el cambio en las habilidades, conocimientos y actitudes que se esperan que un alumno/a presente, solo que en términos de resultados, que pueden ser observables, medibles y logrables, haciendo énfasis en lo que el alumno/a podrá hacer más que en lo que sabrá al concluir el proceso de aprendizaje.

Los **criterios de evaluación** consisten en agrupar, por resultados de aprendizaje, aquellos criterios previamente identificados a través de las evidencias de conocimientos y de desempeño que permiten establecer objetivamente si se logró o no el resultado de aprendizaje.

Para el módulo de IGT, lo RA son los siguientes:

RA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IGT	%
1	Desarrolla la capacidad de interactuar de forma fluida y efectiva adaptando el lenguaje y el estilo de comunicación a las características del público y del contexto turístico.	20
2	Elabora y presenta en inglés presentaciones digitales y guías turísticas orales que integren la información cultural, histórica y geográfica de los destinos turísticos, empleando estructuras lingüísticas adecuadas a cada tipo de público.	18
3	Gestiona situaciones de conflicto y malentendidos en inglés, utilizando técnicas de mediación lingüística y cultural para garantizar una experiencia turística positiva.	20
4	Utiliza recursos digitales y tecnológicos en inglés para proporcionar información turística interactiva, como aplicaciones móviles, plataformas de gestión de visitas o contenido multimedia, facilitando accesibilidad al público.	30
5	Gestiona y coordina la información turística en inglés de manera eficiente en el contexto de actividades guiadas y visitas turísticas, manteniendo la coherencia, exactitud y relevancia de la información proporcionada.	4
	Periodo de refuerzo	8
	TOTAL %.	100

## 9. TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

A continuación se realiza una planificación esquemática de los núcleos de trabajo que se desarrollarán a lo largo del curso así como la distribución horaria total y de cada unidad didáctica. El módulo que nos ocupa, se impartirá en modalidad dual desde este curso 2025-26, lo que implica una fase inicial de formación en el centro seguida de una fase de formación en la empresa o entidad análoga.

<b>Primer trimestre:</b>	<b>Unidades 1, 2</b>	Desde el 15 de septiembre al 19 de diciembre
<b>Segundo trimestre:</b>	<b>Unidades 3 y 4</b>	Desde el 8 de enero hasta el 25 de marzo aprox.
<b>Tercer trimestre:</b>	<b>Unidad 5</b>	Desde el 6 de abril al 22 de mayo*

<b>Periodo de Refuerzo:</b>	Del 26 de mayo al 15 de junio
<b>Temporalización FFEOE:</b>	Del 2 de febrero al 24 de mayo(incluye festivos)

*\*Al ser el primer curso en el que se imparte este módulo la temporalización se revisará al final de cada trimestre para hacer los ajustes que sean necesarios en función del desarrollo de RA, CE y contenidos en el aula y en la empresa.*

Para su trabajo de una manera sistemática y ordenada, se dividen estos contenidos en tres bloques y en las siguientes unidades didácticas:

BLOQUES	UNIDADES DIDÁCTICAS	Total horas: 128 horas
<b>1er Trimestre</b>		
U.D. 1:	INTERACCIÓN CON TURISTAS INTERNACIONALES	21
U.D. 2:	PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA	19
	<b>Total 1er Trimestre:</b>	<b>40</b>
<b>2º Trimestre</b>		
U.D. 3:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MALENTENDIDOS	21
U.D. 4:	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA	12
	<b>Total 2º Trimestre</b>	<b>33</b>
<b>3er Trimestre</b>		
U.D. 4:	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA	19
U.D. 5:	USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	5
	<b>Total 3er Trimestre:</b>	<b>24</b>
	<b>Periodo de refuerzo:</b>	<b>8</b>
	<b>TOTAL HORAS:</b>	<b>105</b>

Para cada resultado de aprendizaje que deberá alcanzar el alumno, se incluyen distribuidos, los contenidos y criterios de evaluación correspondientes en el apartado de *Unidades Didácticas* distribuidos en cada una de ellas.

<b>INGLÉS PRÁCTICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS 105 H    3 H/semana</b> <b>MÁXIMO EN DUAL 91 (65%) 3 HORAS/semana en 15 semanas = 45 horas</b>							
TRI MES TRE	RESULTADO APRENDIZAJE	UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS EMPRESA	HORAS IES	TOTAL HORAS	% NOTA	
1	RA1. Desarrolla la capacidad de interactuar de forma fluida y efectiva adaptando el lenguaje y el estilo de comunicación a las características del público y del contexto turístico.	<b>UD 1 - INTERACCIÓN CON TURISTAS INTERNACIONALES</b>		<b>21</b>		20	
1	RA2. Elabora y presenta en inglés presentaciones digitales y guías turísticas orales que integren la información cultural, histórica y geográfica de los destinos turísticos, empleando estructuras lingüísticas adecuadas a cada tipo de público.	<b>UD 2 - PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA</b>		<b>19</b>		18	
2	RA3. Gestiona situaciones de conflicto y malentendidos en inglés, utilizando técnicas de mediación lingüística y cultural para garantizar una experiencia turística positiva.	<b>UD 3 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MALENTENDIDOS</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	20	
2 y 3	RA5. Gestiona y coordina la información turística en inglés de manera eficiente en el contexto de actividades guiadas y visitas turísticas, manteniendo la coherencia, exactitud y relevancia de la información proporcionada.	<b>UD 4 - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	30	
3	RA4. Utiliza recursos digitales y tecnológicos en inglés para proporcionar información turística interactiva, como aplicaciones móviles, plataformas de gestión de visitas o contenido multimedia, facilitando accesibilidad al público.	<b>UD 5 - USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	4	
		<b>TOTAL:</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>97</b>		
		<b>Horas refuerzo:</b>			<b>8</b>	8	
		<b>TOTAL HORAS:</b>	<b>43%</b>		<b>105</b>	100%	

## 9.2. PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO DE FP DUAL



## 9.2. Tabla RA, CE, horas centro y empresa

MÓDULOS PROFESIONALES	RA % SOBRE TOTAL DEL CICLO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS EMPRESA (104 H)	HORAS IES (24)
<b>INGLÉS PRÁCTICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS</b> <b>105 H</b> <b>3 H/semana</b>  MÁXIMO EN DUAL 68.25 (65%) 3 HORAS/semana en 15 semanas = 45 horas	<b>RA1</b>  <b>Desarrolla la capacidad de interactuar de forma fluida y efectiva adaptando el lenguaje y el estilo de comunicación a las características del público y del contexto turístico.</b>	a) a) Se ha utilizado un registro adecuado de la lengua en función de la edad, nacionalidad y expectativas del turista. b) b) Se ha respondido a preguntas y dudas con claridad y sin ambigüedades, utilizando vocabulario técnico y específico del sector turístico. c) c) Se ha mantenido una comunicación fluida, sin interrumpir el flujo de la interacción, durante un tiempo razonable para el contexto. d) d) Se ha adaptado la velocidad de habla y la complejidad de las explicaciones según el nivel de comprensión del público. e) e) Se ha empleado estrategias de resolución de malentendidos, como parafrasear o pedir confirmación, para asegurar la comprensión mutua.	Todas las actividades relacionadas con RA 1 se desarrollan en el centro educativo	<b>21 h</b>

	<b>RA2.</b> <b>Elabora y presenta en inglés presentaciones digitales y guías turísticas orales que integren la información cultural, histórica y geográfica de los destinos turísticos, empleando estructuras lingüísticas adecuadas a cada tipo de público.</b>	a) a) Se ha organizado la información de manera lógica y coherente, asegurando una introducción clara, desarrollo fluido y conclusión eficaz. b) b) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al ámbito del turismo, incorporando términos culturales, históricos y geográficos pertinentes. c) c) Se ha empleado estructuras gramaticales y discursivas correctas para presentar información compleja de manera comprensible. d) Se ha demostrado habilidad para captar la atención del público mediante un estilo narrativo atractivo y recursos comunicativos eficaces (tonalidad, pausas, ritmo). e) Se ha evaluado la reacción del público y ajusta la presentación en función de sus intereses y niveles de comprensión.	Todas las actividades relacionadas con RA 1 se desarrollan en el centro educativo	<b>19 h</b>
--	---	--	---	-------------

MÓDULOS PROFESIONALES	RA % SOBRE TOTAL DEL CICLO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS EMPRESA (104 H)	HORAS IES (24)
<b>INGLÉS PRÁCTICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS</b>  <b>105 H</b>  <b>3 H/semana</b>  MÁXIMO EN DUAL 68.25 (65%)  3 HORAS/semana en 15 semanas = 45 horas	<b>RA3.</b> <b>Gestiona situaciones de conflicto y malentendidos en inglés, utilizando técnicas de mediación lingüística y cultural para garantizar una experiencia turística positiva.</b>	a) a) Se han identificado las causas de los conflictos o malentendidos en la comunicación y se han aplicado soluciones adecuadas a cada situación. b) b) Se ha utiliza un lenguaje calmado y adecuado para resolver desacuerdos, demostrando empatía y comprensión cultural. c) c) Se han explicado de forma clara y respetuosa las políticas o normativas turísticas que puedan haber generado el malentendido. d) d) Se han empleado recursos lingüísticos (paráfrasis, aclaraciones, reformulaciones) para resolver confusiones de manera efectiva. e) e) Se ha demostrado capacidad de mediación cultural al reconocer y respetar las diferencias culturales en las interacciones.	14 h	<b>7 h</b>

	<b>RA4 (en el caso de haber sido propuesto).</b> <b>Utiliza recursos digitales y tecnológicos en inglés para proporcionar información turística interactiva, como aplicaciones móviles, plataformas de gestión de visitas o contenido multimedia, facilitando accesibilidad al público.</b>	a) a) Se han identificado y seleccionado las herramientas digitales y tecnológicas más adecuadas para la gestión de información turística en inglés. b) b) Se ha demostrado habilidad para guiar a los turistas en el uso de aplicaciones y plataformas digitales de manera clara y comprensible. c) c) Se ha utilizado adecuadamente los recursos multimedia (videos, mapas interactivos, audioguías) para complementar la información proporcionada. d) d) Se ha mostrado capacidad para solucionar problemas técnicos que puedan surgir durante el uso de herramientas digitales. e) e) Se ha evaluado la accesibilidad y la eficacia de las herramientas digitales en función de las necesidades del público turístico.		5
--	--	---	--	---

MÓDULOS PROFESIONALES	RA % SOBRE TOTAL DEL CICLO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS EMPRESA (104 H)	HORAS IES (24)
	<b>RA 5. (en el caso de haber sido propuesto)</b> <b>Gestiona y coordina la información turística en inglés de manera eficiente en el contexto de actividades guiadas y visitas turísticas, manteniendo la coherencia, exactitud y relevancia de la información proporcionada.</b>	a) a) Se ha asegurado la exactitud y veracidad de la información proporcionada, verificando fuentes y actualizando contenidos cuando sea necesario. b) b) Se ha organizado y distribuido la información de manera estructurada durante las visitas, manteniendo el hilo narrativo. c) c) Se ha demostrado dominio de la lengua inglesa para transmitir información de forma precisa y sin ambigüedades. d) d) Se ha manejado y coordinado la información de manera efectiva entre diferentes puntos de contacto (guías, medios digitales, paneles informativos). e) e) Se ha respondido de manera eficiente a las solicitudes de información adicional de los turistas, manteniendo la coherencia y la relevancia de la información	31 h	
		<b>TOTAL</b>	45	60
		<b>TOTAL HORAS:</b>	105	

## 10. UNIDADES DIDÁCTICAS

Para su trabajo de una manera sistemática y ordenada, se dividen estos contenidos en tres bloques y en las siguientes unidades didácticas:

### 1er Trimestre

**38 horas**

#### UD 1 - INTERACCIÓN CON TURISTAS INTERNACIONALES

**21 horas**

**(RA1)**

Vocabulario y expresiones clave: especializados en turismo, historia, cultura y geografía en hoteles, visitas guiadas, transporte.-Técnicas de comunicación intercultural: adaptar lenguaje y tono en función del perfil del turista.-Simulaciones de situaciones reales: consultas, recomendaciones, peticiones información y resolución de dudas.

#### UD 2 - PRESENTACIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA

**19 horas**

**(RA2)**

Estructuración de presentaciones orales: recorridos turísticos, incluyendo introducción, desarrollo detallado y cierre.- Uso de herramientas multimedia: integración de recursos digitales (mapas, videos, imágenes).- Narrativa efectiva: técnicas de captación de la atención, uso de historias y anécdotas.

### 2º Trimestre

**33 horas**

#### UD 3 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MALENTENDIDOS

**21 horas**

**(RA3)**

Estrategias de mediación lingüística y cultural: manejar malentendidos utilizando clarificaciones y empatía.- Técnicas de resolución pacífica de conflictos: gestión de quejas y malentendidos con turistas, manteniendo un tono profesional y respetuoso.- Simulaciones de conflictos comunes: en el sector turístico, tanto en persona como por medios digitales.

#### UD 4 - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA

**12 horas (Total:31 horas)**

**(RA5)**

Fuentes de información fiable: selección y verificación de datos históricos, culturales y turísticos en inglés.- Coordinación de la información durante actividades guiadas: distribuir y organizar la información entre guías, material escrito y recursos digitales.- Gestión eficiente de visitas grupales: técnicas para coordinar la claridad de la información proporcionada a grupos

### 3er Trimestre

**24 horas**

#### UD 4 - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA

**19 horas (Total:31 horas)**

**(RA5)**

#### UD 5 - USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

**5 horas**

**(RA4)**

Aplicaciones y plataformas digitales turísticas: uso de apps para la gestión de visitas, reservas, y atención al turista en inglés.- Creación contenido multimedia: diseño de audioguías, videos y presentaciones interactivas.- Solución problemas tecnológicos: manejo de situaciones técnicas que puedan surgir durante el uso de recursos digitales.

### Periodo de refuerzo (junio)

**8 horas**

**Total módulo:**

**105 h**

## 11. METODOLOGÍA

La metodología que se va a llevar a cabo en el aula es el resultado de la evolución de los diferentes enfoques metodológicos anteriores a la pandemia incorporando los cambios producidos a raíz de esta. Es una metodología que pretende ser **activa, participativa y creativa**, basada en el autoaprendizaje, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo guiado por el profesorado. Además, apoyada en entornos digitales y audiovisuales que puedan completarla y enriquecerla. Esta metodología se apoya en la utilización de la plataforma virtual Moodle Centros en la que los alumnos tienen a su disposición todos los materiales necesarios para seguir el curso. Además, se han preparado paralelamente explicación de contenidos en clase, a través de vídeos realizados de las clases. Asimismo, en la realización de trabajos/actividades para la comprobación de adquisición y dominio de conocimientos. Dichas pruebas serán diseñadas de diferentes maneras: cuestionarios de preguntas abiertas, cerradas y/o tipo test; pruebas orales de preguntas abiertas cerradas y/o tipo test; realización de tareas teórico-prácticas, pruebas mixtas en las que se combinen todas las anteriores posibilidades.

Además, las bases metodológicas que fundamentan esta programación se apoyan en las **orientaciones pedagógicas y las líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje para los módulos de “Procesos de guía y asistencia turística”, “Inglés profesional” y “Servicios de información turística”, “que permiten alcanzar los objetivos del módulo, se expondrán a continuación las bases metodológicas que fundamentan esta programación.

### 11.1. Orientaciones pedagógicas

Este módulo profesional incluye la formación necesaria para desempeñar las funciones de:

**Información turística y asistencia y guía turística con grupos turísticos y los procesos derivados de la prestación de diversos servicios en oficinas de turismo, terminales y medios de transporte y en eventos en lengua extranjera inglés.**

Las **funciones** del servicio de información, asistencia y guía incluyen aspectos como:

- Diseño de itinerarios, visitas y otros servicios.
- Información y asistencia a viajeros durante los desplazamientos y en el destino.
- Información y asesoramiento a visitantes a ferias, congresistas y otros.
- Organización de procesos en terminales y medios de transporte.
- Prestación del servicio de asistencia en eventos.
- Aplicación de técnicas de comunicación, animación y dinámica de grupos.
- Uso de nuevas tecnologías.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican específicamente en el **servicio de asistencia y guía en viajes y en el destino**. La tarea de guía, información y asistencia turísticas incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en Inglés.

11.2. Las **líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés
- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de guía, información y asistencia turísticas en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de guía, información y asistencia turística en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante diferentes situaciones de interacción con los turistas, incluyendo situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

Para la consecución de los objetivos marcados, adoptaré una metodología que abarque los **distintos tipos de aprendizaje** que demanda el sector *turístico* (*saber, saber hacer y saber ser/estar*), adaptándola a cada uno de ellos.

- **Saber (Conocimientos):** por medio de la exposición de contenidos en el aula con herramientas y recursos de apoyo. También durante la exposición de trabajos y actividades del alumnado y durante la búsqueda de información por su parte para realizar las tareas o actividades propuestas.
- **Saber hacer (Procedimientos):** exposiciones orales, demostraciones prácticas, resolución de problemas o casos prácticos, análisis de resultados, confección de diagramas, esquemas, resúmenes, tablas, etc.
- **Saber ser/estar (Actitudes):** Trabajo específico en aspectos relacionados con actitudes profesionales (gestión del tiempo, entrega, uso de nuevas tecnologías...), personales (autonomía, iniciativa, positividad...)

**4.1. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.** Las bases metodológicas de mi trabajo en el aula se fundamentarán en la búsqueda de una metodología:

**Comunicativa** - Se buscará integrar un **enfoque comunicativo** (en inglés, Communicative Approach) o *enseñanza comunicativa de la lengua* (en inglés, *Communicative Language Teaching*). Con este modelo didáctico se pretende capacitar al aprendiente para una comunicación real -no sólo en la vertiente oral, sino también en la escrita- con otros hablantes de la LE; con este propósito, en el proceso de E-A, a menudo se emplean textos, grabaciones y materiales auténticos (REALIA) y se realizan actividades que procuran imitar con fidelidad la realidad profesional de fuera del aula.

La comunicación es un proceso, que se lleva a cabo con un propósito concreto, entre unos interlocutores concretos, en una situación concreta. Por consiguiente, no basta con que los aprendientes asimilen un cúmulo de datos -vocabulario, reglas, funciones...; es imprescindible, además, que aprendan a utilizar esos conocimientos para negociar el significado. Para ello deben participar en tareas reales, en las que la lengua sea un medio para alcanzar un fin, no un fin en sí misma; p. ejemplo, proporcionar información turística sobre la ciudad a un turista en función de sus gustos, motivaciones y expectativas. La interacción oral entre los alumnos es muy frecuente: en parejas, en tríos, en grupos mayores o entre toda la clase utilizando el role-play o juegos teatrales para acercarlos a una comunicación real.

La LE es un vehículo para la comunicación en clase, no sólo el objeto de estudio. Por eso, se usa tanto en la realización de las tareas como para las explicaciones, aclaraciones, etc., reservando la L1 para casos especiales. La presentación de la gramática es inductiva, aunque también se dan algunas breves explicaciones gramaticales cuando se estima oportuno.

**Activa** - Será el propio alumno/a, a través de un proceso de reflexión y búsqueda individual y en grupo, el que irá descubriendo los contenidos de la materia. Partiendo de sus conocimientos previos se le irá introduciendo en los nuevos contenidos y aprendizajes a la vez que se aplican a situaciones

de la vida real en la que hay que “hacer”, desenvolverse en ellas. (Enfoque *Learning by doing*). Además, **enfoque por tareas** se basa en la propuesta de actividades de uso de la lengua, y no sólo en estructuras sintácticas o en nociones y funciones. El objetivo es fomentar el aprendizaje mediante el **uso real de la lengua** en el aula a través de procesos de comunicación en contextos profesionales turísticos en los que se desarrollarán estos procesos.

**Abierta** - Es importante crear en el aula un clima de apertura y de confianza en el que se favorezca la libre expresión y la participación de forma que éste se acerque a la materia construyendo el conocimiento en común. Se utilizará el debate y la reflexión en clase para conseguir que el alumno desarrolle sus propios criterios y sea capaz de expresarlos.

**Motivadora** - Con los recursos y medios disponibles, buscaré presentar los contenidos de una forma significativa, atractiva y que se acerque en todo lo posible a la **realidad del mundo empresarial y laboral**. Al tratarse de un módulo en el que la comunicación con el cliente es importante y constante, se utilizará un **enfoque comunicativo y dinámico** a través de dramatizaciones (Role-play) de situaciones reales en el departamento, poniendo en contexto lo aprendido por el alumno o alumna.

Los aspectos metodológicos adoptados, tratan, en definitiva, de **que el alumno/a adquiera seguridad y confianza en sí mismo**, lo que le permitirá, entre otras cosas, tomar decisiones y asumir responsabilidades, así como adquirir hábitos y predisposición hacia el diálogo, respeto por las opiniones de otras personas, trabajo en equipo, etc.

Para conseguir estos objetivos, la docente desarrollará exposiciones (método dialéctico), utilizando la pregunta como elemento dinamizador para conducir al grupo hacia el debate. Presentará material didáctico relacionado con el sector turístico (noticias de prensa especializada, acciones de empresas, etc), se hará uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), talleres prácticos en la habitación-piloto y en la lavandería, dramatización de situaciones reales, uso de material auténtico (REALIA) y adaptado cuando no sea posible, etc.

**Socializadora/Trabajo en grupo**- Otro aspecto importante a desarrollar en el aula es el **trabajo en equipo**, que tiene en sí mismo valores educativos y sociales fundamentales, además de estimular la participación y desarrollar la motivación.

La docente actuará como guía del aprendizaje, teniendo la responsabilidad de desarrollar las estrategias expositivas necesarias, al principio de cada tema, que sirvan para definir los conceptos fundamentales, dar las pautas de actuación durante el proceso de aprendizaje y estimular y orientar el trabajo posterior del alumno. Propondrá y supervisará las actividades que los alumnos deberán desarrollar en trabajos, ejercicios y supuestos, quedando abierta la posibilidad a que los alumnos aporten material, información y conocimientos relacionados con los temas a tratar.

Asimismo, se promoverá la utilización de **técnicas dinamizadoras** como el trabajo en equipo con coordinador, dramatizaciones o juego de rol, dinámicas de grupo (lluvia de ideas, Philip 66, etc.), con el objetivo de desarrollar habilidades sociales y comunicativas, relaciones humanas más ricas, y la capacidad de adaptación a diferentes formas de trabajar.

### 11.3. ACTIVIDADES

Las actividades son un eje fundamental en la construcción de cada unidad de trabajo. Para su planificación, se seguirá las bases y líneas metodológicas explicadas en el apartado de metodología. Es muy importante que las actividades permitan al alumno la comunicación real, la resolución de situaciones profesionales y la construcción de su propio conocimiento. Las actividades, además, se adecuarán a los contenidos, los criterios de evaluación, los objetivos didácticos del módulo, es decir los RA.



Además, hay que tener en cuenta que **las actividades profesionales asociadas a la función de servicio de asistencia y guía en viajes y en el destino se aplican en:**

- Realizar las actividades propias de información, asistencia y guía en viajes, destinos y en recursos culturales y naturales de entornos principalmente urbanos .
- Organizar y ejecutar procesos de información y asistencia en terminales y medios de transporte.
- Prestar servicios de información y asistencia en eventos de diversa índole.

Se definirán, por tanto, para cada unidad didáctica incluyéndolas **en la Programación de Aula y en el Programa inicial de la FFEOE, la realizadas en la empresa**

#### 11.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este tipo de actividades son parte integrante y fundamental de la metodología que se aplica en todos los módulos del ciclo por su carácter práctico y de aplicación de los saberes que se van adquiriendo. Tienen un papel estratégico en todo el proceso de E-A. Tradicionalmente hemos realizado actividades relacionadas con el perfil profesional del alumno y el sector productivo en el que se van a desenvolver que enriquecen su aprendizaje como visitas a empresas del sector, ferias y encuentros profesionales, visitas a destinos turísticos importantes, recursos, infraestructuras turística, etc. con el fin de afianzar los conocimientos teóricos del alumnado.

En todo caso se fomentará que el alumnado participe en la realización de las actividades programadas por el departamento, por el complemento fundamental que significan para el alumnado.

**Ver Anexo: Ficha de actividades complementarias y extraescolares.**

.

#### 11.5. AGRUPAMIENTOS

La capacidad de optar por tipos de agrupamiento distintos estará condicionado por los protocolos y requisitos que se establezcan en cada momento en el centro. Siguiendo la circular de la JA de 3 de septiembre, sobre medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso 20/21, se ha optado por la opción de docencia semipresencial (presencial y telemática) con asistencia parcial del grupo en los tramos horarios presenciales, impartiendo de forma simultánea cada uno de los módulos, con alumnado en el centro y conectado desde su domicilio.

En estos momentos los alumnos deben guardar una distancia de seguridad de 1.5m tanto en pupitre como en zona de ordenadores. Es evidente que esta situación dificulta la motivación y dinamización del trabajo diario y limita los tipos de resultados a obtener, en concreto en cuanto a trabajo en equipo, competitivo, cooperativo, etc.). Cada tipo de agrupamiento conlleva unas ventajas e inconvenientes que analizar y unos objetivos diferentes que planificar.

Para cada actividad se especificará el tipo de agrupamiento elegido (individual - IND, en pareja - PAR, grupo – GRU o gran grupo - GGRUP).

La forma en que utilizamos el espacio y el tiempo influyen de una forma determinante en la intervención pedagógica, a pesar de que en muchas ocasiones no se les da la importancia que realmente tienen.

## 11.6. ORGANIZACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL

La forma en que utilizamos el espacio y el tiempo influyen de una forma determinante en la intervención pedagógica, a pesar de que en muchas ocasiones no se les da la importancia que realmente tienen.

### 11.6.1. Espacios:

El centro para el cual está diseñada esta programación se sitúa en un edificio antiguo con limitaciones de espacio y horarios que no permiten el uso flexible que la educación superior requiere.

Los alumnos cuentan con **dos aulas** que comparten con niveles educativos, y que presentan un equipamiento limitado, una **sala de estudio** de uso común junto a la **biblioteca y espacios al aire libre**. En cuanto al **aula polivalente**, tiene falta de equipamiento actual y no contamos con el aula-taller de información turística y otros espacios que faciliten un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, motivador y activo para este nivel educativo.

En la actualidad, seguimos los protocolos de distanciamiento físico establecidos en los protocolos Covid-19 del centro.

### Espacios y equipamientos mínimos establecidos en la orden 13 de octubre de 2010

#### ANEXO IV

#### ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS MÍNIMOS

##### Espacios:

Espacio formativo	Superficie m <sup>2</sup> 30 alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 20 alumnos
-Aula polivalente	60	40
-Aula de agencias/información turística	90	60

##### Equipamientos:

Espacio formativo	Equipamiento
- Aula polivalente	- Ordenadores instalados en red, impresora de alta velocidad, cañón de proyección/pantalla, Internet. - Pizarra Blanca. - Mesa de profesor - Armario archivador - Fichero archivador - Maletín altavoz. - Medios audiovisuales (TV, DVD, VIDEO, Reproductores CD, etc.).
- Aula de agencias/información turística	- Mobiliario de recepción (mostrador, sillas de oficina, mesas, archivadores, etc.). - Fotocopiadora. - Ordenador. - Ordenador portátil. - Impresora - Teléfono / fax. - Señalizadores. - Punteros láser. - Sistema de guía y traducción. - Mapas físicos/políticos. Murales. Andalucía, España, Europa, mundo. - Cámara fotográfica digital. - Cámara de video digital.

**11.6.2. Tiempo:**

Es otro factor fundamental a la hora de estructurar una programación. La temporalización debe ser abordada desde la **flexibilidad**. Disponemos de una elevada carga horaria que organizar para que UD y actividades planificadas permitan el aprendizaje profundo. La distribución temporal debe tener en cuenta:

- Las medidas de flexibilización que se establezcan por la Covid-19.
- Los RA, objetivos didácticos y contenidos de la UD.
- La motivación del alumno.
- La distribución de los trimestres en el calendario escolar del año académico.
- Las sesiones de evaluación.
- El tipo de actividad (de inicio, desarrollo, síntesis, etc...).

Es importante al final de cada intervención docente y cada UD, evaluar el uso que se ha hecho del tiempo y si hay que ajustar la temporalización. Ver el **apartado 9. Temporalización**.

**11.7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Para el desarrollo de los contenidos de este módulo profesional se hará uso de los siguientes materiales y recursos didácticos:

**Materiales y equipamientos didácticos:**

- Temas elaborados con contenidos básicos.
- Vídeos en inglés.
- Artículos de prensa especializada, páginas de internet, etc.
- Material audiovisual (PowerPoint, vídeos).
- Plataforma virtual: Moodle / Edmodo
- Ordenadores.
- Diccionarios (en texto, online): [www.rae.es](http://www.rae.es); [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com), Cambridge online
- Radioguías o amplificadores de voz

Para el trabajo diario en clase, se recomienda traer a los alumnos:

- Tablet
- Libreta o folios tamaño A-4 (adaptar a portfolio de actividades)
- Bolígrafos / Lápiz / Rotuladores/ Lápices de color
- Goma de borrar o corrector.
- Calculadora.

**Recursos didácticos:**

- Físicos: Aula polivalente, aulas de clase, biblioteca y sala de estudio.
- Humanos: Además del profesor y alumnos, asesores, ponentes, orientadores de empresas del sector, asociaciones u otras instituciones.

## 12. EVALUACIÓN

En la FP Superior en Andalucía, la evaluación de los aprendizajes se enfoca a la adquisición de competencias profesionales y para la empleabilidad necesarias para el mundo laboral. Este **proceso es continuo y formativo**, y busca ofrecer una retroalimentación constante que facilite la mejora continua del alumno. La normativa vigente establece criterios claros para evaluar de manera objetiva y justa, asegurando que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de demostrar sus conocimientos y habilidades. Además, se considera importante la **participación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje**, promoviendo la autoevaluación y la responsabilidad individual.

La evaluación de los aprendizajes es un proceso regulado por la *Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía*. En dicha orden se establece que la evaluación será **objetiva, continua, formativa e integradora de las competencias** adquiridas en el centro y en la empresa u organismo equiparado, respetando el carácter práctico de la formación. Además, debe permitir verificar **adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad**, tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación garantizando, que el esfuerzo, el rendimiento y la adquisición de los aprendizajes sean valorados y reconocidos con objetividad. Deberá realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo, así como las necesidades de adaptación metodológica, temporal y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo,

Se adaptará a las diferentes metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la comprobación de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en el currículo.

Se promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen su adaptación a las personas con necesidad específica de apoyo.

**La evaluación se llevará a cabo teniendo como referencia los objetivos, expresados en resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación**. Las decisiones de evaluación final se adoptarán de manera colegiada en función del grado de adquisición de las competencias correspondientes al ciclo formativo.

Es función y objetivo de nuestro Sistema de Formación Profesional establecer programas formativos que tengan en cuenta la edad, el sexo, la discapacidad en su caso, y la situación personal, familiar o laboral del alumnado de forma que se permitan conseguir los resultados de aprendizaje y competencias profesionales

Por otro lado, en la nueva normativa andaluza de evaluación se recupera el % de aplicación para la pérdida del derecho a evaluación continua del alumnado. Capítulo V, Art.27.5 Decreto 147/2025 de 18 de septiembre y Art. 2.4 Orden de 18 de septiembre de 2025. “En virtud de lo establecido del artículo 27.5 (...)147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial (...) **la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria**, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, **de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo**, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado” Por tanto, **el alumno o alumna que acumule más de un 20% de faltas de asistencia sin justificar puede perder el derecho a evaluación continua**.

La pérdida de la evaluación continua deberá ser notificada al alumnado o sus representantes legales en caso de ser menores de edad. Art. 2.3 Orden 18 de septiembre de 2025: “La pérdida del derecho a

la evaluación continua, así como sus consecuencias, deberá notificarse al alumnado afectado en el momento en el que se produzca la pérdida del derecho, a través de medios que garanticen su constancia, conforme a lo establecido en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizando para ello el modelo establecido en el Anexo I de la presente orden. Dicha notificación deberá efectuarse por el profesorado que ejerza la tutoría, con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro. En caso del alumnado menor de edad, la notificación se realizará a sus representantes legales”

### ¿Qué ocurre con el alumnado que pierde el derecho evaluación continua?

El alumnado que pierde la evaluación continua no pierde el derecho de asistencia a clase (aspecto muy importante este, sobre todo para los menores de edad). La Orden de 18 de septiembre de evaluación en su Art. 2.5 establece: “En caso de pérdida de derecho de evaluación continua en uno o varios módulos, el alumnado tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que el equipo docente responsable considere oportunas, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados, a lo incluido en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro”

Por último tener en cuenta que atendiendo al art. 35 del Real Decreto 732/1995 "de los deberes de los alumnos" se concretan las siguientes obligaciones:

- **Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.**
- **Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.**
- **Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.**
- **Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.**

#### 12.1. QUÉ SE VA A EVALUAR

Con la planificación de las unidades de trabajo buscamos el desarrollo de profesional de nuestro alumnado para lo cual hemos de seguir su evolución para comprobar que el proceso va siguiendo la dirección adecuada, en concreto, **alcanzar cada uno de los resultados de aprendizaje** planteados para cada módulo.

Los **resultados de aprendizaje** son enunciados acerca *de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer* como resultado de una actividad de aprendizaje.

Se realizará el **seguimiento de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación** del módulo PROC al que está adscrito este mismo, para determinar en qué medida se van alcanzando, contrastando la validez de los métodos y procedimientos empleados, de esta forma, se podrán introducir las modificaciones que se consideren necesarias en la metodología y las estrategias utilizadas

Los **criterios de evaluación nos indican el grado de concreción aceptable de cada RA, convirtiéndose en mínimos exigibles al alumnado y que permiten comprobar su nivel de adquisición**. A través de ellos verificamos si se han alcanzado los RA y los OD.

Para este módulo, encontramos **5 resultados de aprendizaje** recogidos en el [apartado 9.1 y 9.2](#). que se van a desarrollar a través de 5 UD. Ver [apartado 9.2. Planificación del programa formativo de fp dual](#).

## 12.2. CÓMO SE EVALUARÁ

### 12.2.1. Técnicas e instrumentos de evaluación

Para evaluar, necesitamos contar con **técnicas e instrumentos variados** que nos ayuden a recoger la información necesaria para determinar el grado de conocimiento del que parte el alumnado así como su grado de adquisición de los aprendizajes planificados.

Teniendo en cuenta los criterios de evaluación que la normativa vigente establece para cada resultado de aprendizaje, debemos **seleccionar las herramientas, los procedimientos y situaciones** más adecuados a los distintos objetivos y tipo de contenido que se deben evaluar. Las que he considerado más efectivas en mi práctica docente son:

- La **observación directa** de los alumnos dentro y fuera del aula para aquellos alumnos que asisten de forma regular.

#### Herramientas:

- Hoja de observación de clase. [Ver Anexo 2.](#)
- Hoja de evaluación de exposiciones orales. [Ver Anexo 3.](#)

- La **observación indirecta** a través de sus trabajos individuales y de grupo.

#### Herramientas:

- Hoja de observación de clase. [Ver Anexo 2.](#)
- Ficha del alumno. [Ver Anexo 4.](#)

Se detectan con estas hojas competencias para la empleabilidad, que reflejan aspectos actitudinales y procedimentales del perfil profesional. Al compartirlas con el alumno, sirve de motivación y retroalimentación ya que puede analizar sus dificultades y progresos.

- Hoja de valoración del tutor laboral en la FFEOE. Pte. de actualización.
- **Cuaderno del alumno/a para la FFEOE.**
- **Tareas y actividades de clase**, tanto las recogidas en la plataforma virtual Moodle Centros como aquellas que se realicen en el aula con el alumno/o y en las distintas actividades complementarias, teniendo especial relevancia los proyectos, retos y presentaciones en público, así como la actuación del alumno en las visitas guiadas que preparan en las salidas del centro.
- **Cuestionarios y ejercicios prácticos**, en forma de pruebas escritas en cada una de las tres evaluaciones. Completan la observación y ayudan a establecer el grado de asimilación de aprendizajes, no solo conceptos sino también conocimientos prácticos y actitudes (esfuerzo, presentación adecuada, ampliación de conocimientos, etc.)
- **Entrevistas / acción tutorial**, pueden ser formales o informales y nos ayudan a conocer aspectos del alumno que pueden no surgir con las anteriores herramientas: intereses, motivaciones, opiniones, entorno social y familiar, causas de sus comportamientos, autoestima, relaciones; aspectos que influyen de forma importante en su aprendizaje, y que en caso de no tener en cuenta pueden llevar al fracaso del alumno o alumna durante el curso escolar.

- **Hojas de reflexión y autoevaluación:** Hoja de evaluación de la programación (docente), hoja de evaluación de la intervención docente (docente), hoja de evaluación del trabajo en equipo (alumno/a). [Ver Anexos del 5 al 7.](#)

### 12.2.2. Evaluación de la fase de formación en la empresa

Atendiendo al Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los grados D y E del SFP de la CA de Andalucía, se dispone que la fase de formación en empresa u organismo equiparado **carece de currículo propio y diferenciado y contribuye al desarrollo de parte de los resultados de aprendizaje contemplados** en cada módulo, así como de las competencias previstas en las enseñanzas de los grados D.

La regulación destaca la necesidad de dotar a esta fase formativa de la flexibilidad necesaria para su **adaptación a las características específicas** de nuestra familia profesional y a la diversidad de situaciones que presenta el tejido productivo andaluz, así como **adaptarse a las peculiaridades, características y diversidad del alumnado participante**. Posibilitando una formación versátil en consonancia con las demandas sociales, económicas y laborales en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida.

El módulo de “Inglés práctico para guías” participa en la FFEOE y se incluyen en el apartado 9.1 tabla resumen de los RA y CE asociados. Como se ha mencionado anteriormente, **la FFEOE supone un 43% del total de horas del módulo**. Asimismo, en el momento en el que comience la Fase de Formación en Empresas y el grupo se incorpore a ésta, se llevarán a cabo una serie de actividades consensuadas con la empresa y relacionadas con los CE de cada RA. Estas actividades están recogidas en el Plan de Formación Inicial de cada grupo de GIAT para el curso 2025 /2026.

Por otro lado, en el artículo 16 de la orden de evaluación de 18 de septiembre de 2025 se establece que:

- El **tutor docente dual** será responsable del seguimiento de los RA que se desarrollen tanto en el centro docente como durante la FFEOE así como de recoger la valoración cualitativa realizada por el tutor de empresa.
- el **tutor de la empresa** colaborará en la evaluación de los RA trabajados conjuntamente con el centro y se reflejará en una valoración cualitativa conforme el Anexo XIV de la orden de evaluación, en el que valorarán cada resultado de aprendizaje en los términos de «Superado» o «No superado». Cuando la valoración sea «No superado», se motivará expresamente el sentido de tal decisión.
- El **profesor responsable del módulo**, teniendo en cuenta esa valoración, ajustará la evaluación y posterior calificación de los RA. En el caso del módulo de IGT, la valoración de superado y no superado se ajustará a la siguiente escala

1. No sabe hacerlo puntos	equivale a una puntuación igual o menor a 4
2. Sabe hacerlo con ayuda	equivale a una puntuación igual a 5 o 6 puntos
3. Sabe hacerlo de manera autónoma	equivale a una puntuación igual a 7 u 8 puntos
4. Sabe hacerlo de manera autónoma y es capaz de enseñar a otros.	equivale a una puntuación igual a 9 o 10 puntos



El alumnado que, por causas debidamente justificadas, no pueda asistir a la FFEOE y deba permanecer en el centro docente recibirá docencia presencial.

Véase apartado 12.3 “La calificación de los aprendizajes en los módulos” para más información sobre criterios para calificar.

### 12.2.3. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Autoevaluación docente

Es necesario que no sólo evaluemos el proceso de aprendizaje del alumno, sino que también debemos evaluar cómo hemos realizado nuestra labor los docentes en el correspondiente módulo. Para ello, y para esta programación, se ha diseñado un sistema en el que se trata de conocer si el proceso se ha realizado correctamente. Así, al inicio del 2º y 3er trimestre y en la evaluación final, se pasará una **encuesta al alumnado sobre estas cuestiones**, en el que se pregunte al alumno su opinión sobre los temas tratados (metodología, calificaciones, actividades, recursos, etc.). Se realizarán análisis cuantitativos y cualitativos como se refleja más abajo. Además, el docente reflexionará sobre su práctica docente por medio de un documento de autoevaluación docente.

#### TEMPORALIZACIÓN de la evaluación del proceso E-A

**TRIMESTRAL** (al inicio del 2º y 3er. Trimestre)

##### AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

- Cuantitativo. (Si procede) Comparación de resultados con el trimestre anterior
- Cuantitativo. Encuesta al alumnado sobre la práctica docente
- Cualitativo. Reflexión del profesorado sobre la práctica docente.

##### AUTOEVALUACIÓN ALUMNADO

- Cualitativo. Reflexión del alumnado. (Resultados obtenidos por tutor)

#### FINAL

##### AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

- Cuantitativo. Encuesta al alumnado sobre la práctica docente
- Cuantitativo. Porcentaje de aprobados respecto a la media del departamento en el mismo nivel grupo o desde curso anterior en el mismo nivel.
- Cuantitativo. Alumnado que ha superado el Plan de Refuerzo
- Cualitativo. Reflexión final del profesorado sobre la práctica docente.
- Cualitativo. Análisis cualitativo de propuestas para el curso siguiente

### 12.3. LA CALIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL MÓDULO

La calificación del módulo *"Inglés práctico para guías turísticos"* integrará:

- la calificación de los RA desarrollados en el **centro (57%)** y
- la calificación obtenida en la **FFEOE (43%)** se compone, a su vez, de:
  - un 60% de la calificación obtenida por la valoración cualitativa de la empresa ajustada en los términos anteriores
  - un 40% por el diario/cuaderno del alumno.

Además, los **criterios de calificación** para esta fase están reflejados en el siguiente apartado de esta sección.

*La calificación de los resultados de aprendizaje asignados a la empresa u organismo equiparado será positiva cuando su calificación por el profesor responsable del módulo sea igual o superior a 5 puntos. Para el cálculo de la nota en las distintas evaluaciones, se redondearán las notas al alza a partir de 5 décimas. Ejemplo: 5,5 será un 6 y 5,4 será un 5.*

Por otro lado, para poder superar el módulo profesional **es necesario que el alumno/a obtenga una nota igual o superior a cinco puntos en todos los RA que lo integran**. Para su calificación final se van a tener en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno/a en las distintas evaluaciones parciales y en el periodo comprendido entre las 2ª evaluación parcial y la 1ª evaluación final, así como entre la 1ª evaluación final y la 2ª evaluación final (periodo de refuerzo) si se hiciera uso de esta evaluación.

En la calificación se tendrá en cuenta la diferente contribución de cada resultado de aprendizaje conforme a los porcentajes asignados en la tabla del [apartado 9.1](#) que se deba alcanzar en relación con las competencias profesionales y para la empleabilidad del módulo.

**Para superar el módulo optativo IGT se requerirá la superación de todos los resultados de aprendizaje tanto los desarrollados en el centro docente como en la FFEOE**

Según el artículo 22 de la Orden de evaluación 18 septiembre, las **actividades de refuerzo y mejora** de las competencias permitirán al alumnado:

- la **superación de los módulos** o del proyecto pendientes de evaluación positiva,
- la profundización de los aprendizajes y la **mejora de la calificación** obtenida en los módulos o proyecto superados.

En las ofertas que cuenten con dos evaluaciones finales por curso, **el periodo de refuerzo y mejora de las competencias será el comprendido entre las dos evaluaciones finales.**

En los supuestos de **refuerzo** de las competencias para superación de los módulos pendientes de evaluación positiva la asistencia a clase será **obligatoria**. En el caso de **mejora** de la calificación la asistencia al centro será **obligatoria solo para las actividades** que se propongan para ello.

Para la superación de estos RA se utilizarán diversos instrumentos de evaluación entre otros: pruebas teórico-prácticas, ejercicios de investigación, demostración práctica de los aprendizajes contenidos en los CE y RA correspondientes y su nivel de desempeño.

- **Actividades de profundización, refuerzo y recuperación** para contribuir a la mejora y alcance de los RA y CE previstos a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a la recuperación y refuerzo de RA no superados, entendidos **como una parte más del proceso de E-A** y no como simplemente la superación de un examen, se iniciará cuando se detecte la dificultad en el alumno, sin esperar al suspenso poniendo en marcha las acciones que se comentan en este apartado, con el objetivo de evitarlo. Este proceso se desarrollará a lo largo del curso y especialmente en el periodo entre la 1ª evaluación final y la 2ª evaluación final, para permitir al alumnado la superación de los RA pendiente de evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en el mismo.

Asimismo, después de cada sesión de evaluación, una vez analizados los resultados de ésta, se aplicarán los procedimientos e instrumentos de evaluación necesarios para recuperar los RA no superados. Se recogerán en la Programación de Aula propuestas para estas **actividades de refuerzo y/o recuperación**, asociadas a cada UD. Entre ellas:

- Material de trabajo localizado en la plataforma Moodle para poder ser trabajado con antelación.
- Apoyo a través de sesiones de **resolución de dudas colectivas** previas a los exámenes, así como con sesiones de tutorías individualizadas con el alumno/a.
- **actividades en grupo** para fomentar la colaboración y cooperación de los alumnos con mayor nivel de conocimientos con los que presenten un nivel más bajo, etc.
- **Actividades específicas** de recuperación y refuerzo. Se realizarán a lo largo de la evaluación en curso o en las evaluaciones siguientes, en caso de actividades de recuperación. Estas actividades consistirán, según la naturaleza de los resultados deseados, en: *pruebas escritas parciales de recuperación, cuestionarios específicos, análisis y solución de casos prácticos, trabajos, informes, realización de estudios y exposiciones*, etc. Las actividades de recuperación se realizarán después de la primera y segunda evaluación; por motivos de tiempo es difícil establecer recuperaciones antes de mayo por lo que los RA no superados se harían entre la 3ª evaluación y la evaluación final de junio.
- **Apoyo a través del grabado de vídeos de ciertos contenidos de los temas** para aquel alumnado que necesite apoyo especial con los contenidos y puedan volver a revisar las explicaciones.
- **Temporalización ampliada para entrega de actividades y en pruebas escritas**

Se valorarán estos resultados, del modo indicado con anterioridad y se incluirán en la calificación final siguiendo los criterios de ponderación establecidos.

### 12.3.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS RA

En cuanto a los Criterios de calificación de los RA del módulo de IGT se tendrá en cuenta lo siguiente:

Dicha calificación se realizará por trimestres, y la nota que aparecerá en el boletín de evaluación será el resultado de las siguientes ponderaciones en cada RA:

- Actuación en clase (65% - 6,5 ptos.):** Se evaluarán específicamente las competencias profesionales del alumno/a a través de la participación en clase y realización de trabajos y/o actividades individuales y/o colectivas, tanto escritos como orales, en clase, por plataforma virtual o en actividades complementarias y extraescolares valorándose la capacidad de trabajo en equipo, cumplimiento de las instrucciones dadas, habilidades de comunicación, calidad de los trabajos, la entrega en plazo, constancia en el trabajo, etc. Las entregas fuera de plazo no se recogerán ni evaluarán. Es imprescindible una puntuación mínima de 5 sobre 10 en cada actividad.

En formación profesional, es importante tener en cuenta las **competencias personales y sociales** reflejadas en una actitud positiva, capacidad de trabajo en equipo, respeto a compañeros, profesores y resto de comunidad educativa, comportamiento profesional y social adecuado, interés, esfuerzo, etc. que se incluyen en cada actividad evaluable. Se orientará a los alumnos de su ejecución utilizando el **Anexo 2**. de competencia que afecta de forma importante a su desempeño en el sector turístico.

- b) **Pruebas de conocimiento (35%- 3,5 pts.):** Pruebas teórico-prácticas, tests, cuestionarios, etc.), representan el 35% restante de la nota del trimestre. Para ello, es imprescindible una puntuación mínima de 5 sobre 10 en cada prueba de conocimiento que se realice, con el fin de poder realizar la media.
- c) **Actividades desarrolladas en la empresa de DUAL** (100% de los CE asignados a las UD en alternancia, en la empresa). La ponderación de las actividades (descritas en el anexo para el módulo correspondiente en la programación inicial) vendrá dada por los CE de cada RA que se decide que sean trabajados y alcanzados en la empresa. En el caso de este módulo, estos pesos son tal y como se observa en la tabla superior, de un total del **43%** de la nota final del módulo.

**Es posible que por circunstancias especiales se opte en algún RA por no utilizar Pruebas de conocimiento.** En tal caso el porcentaje de estas pruebas se agregará al porcentaje de Actuación en clase. A la inversa, si las circunstancias así lo exigiesen se haría de igual forma con el apartado de **Actuación de clase**.

Para aprobar cada evaluación es necesario un mínimo de 5 puntos sobre 10. Para hacer la media ponderada el alumnado tendrá que obtener una calificación mínima de cinco puntos en cada apartado para aprobar cada evaluación. Las pruebas y trabajos hacen media a partir de 4 puntos. De no superarse algunos contenidos, una vez realizadas las acciones de recuperación de cada trimestre, el alumno/a se evaluará de ellos en el periodo de refuerzo de junio.

Los **criterios de calificación** de la evaluación final que corresponda para aquellos alumnos que hayan perdido la evaluación continua serán los siguientes:

- a) Resolución de ejercicios o cuestionarios teórico-prácticos.....80% (8 puntos)
- b) Presentación de trabajos, exposiciones orales, actividades.....20% (2 puntos)

**Asistencia:** el ciclo tiene carácter presencial por lo que la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de **al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo**, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. Por tanto, el alumno o alumna que acumule más de un 20% de faltas de asistencia sin justificar puede perder el derecho a evaluación continua. En cuyo caso el alumno/a pasará a evaluarse de toda la materia en las pruebas finales de junio con los criterios arriba reseñados.

Además, las faltas injustificadas suponen una falta clara de compromiso con estos estudios presenciales y una falta de madurez y profesionalidad para superar positivamente el módulo, afectan negativamente al rendimiento esperado del alumno/a para considerarlo suficiente, especialmente en cuanto a la evaluación de la actuación en clase y de las competencias para la empleabilidad pudiendo impedir la calificación positiva.

*\*\*Si un alumno falta de forma injustificada, un día en el que se realiza una prueba de conocimiento o es día límite para entrega de un trabajo, no se repetirá el examen ni se ampliará el plazo de entrega, el trabajo se valorará como no presentado.*

#### 12.4. CUÁNDO SE EVALUARÁ

La evaluación debe ser un proceso continuo paralelo e integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, se llevará a cabo al inicio del proceso de aprendizaje, durante el mismo y al final del mismo.

##### A. EVALUACIÓN INICIAL.

Como señala la orden de 18 de septiembre de 2025, en su artículo Artículo 12 “ se realizará una evaluación inicial en el plazo de un mes desde el comienzo de las actividades lectivas para conocer las características y nivel de competencias que presenta el alumnado respecto a los RA de los módulos que va a cursar. Al término de este periodo, se convocará una sesión de evaluación inicial en la que la persona que ejerza la tutoría del grupo facilitará al equipo docente la información disponible sobre las características generales del mismo y sobre las circunstancias académicas o personales con incidencia educativa del alumnado.”

En cuanto a la evaluación inicial, reflejar que es, por tanto, un punto de referencia para el profesorado para adecuar el currículo a las características, capacidades y conocimientos del alumnado. Para ello se utilizarán como herramientas de evaluación un cuestionario inicial al comienzo del curso y la observación diaria reflejada en el documento *Anexo II Hoja de observación de clase* que se adjunta a esta programación. Además, al ser un documento de trabajo de carácter flexible ha de adaptarse a las circunstancias que a lo largo del curso se vayan presentando, como se ha comentado anteriormente, se reflejará su modificación al final de la primera y segunda evaluación. Esta evaluación no conlleva calificación para el alumnado. El modelo de evaluación se encuentra en el *Anexo X* del citado decreto y puede consultarse el resultado de la misma, a nivel grupal e individual, en el acta de sesión de evaluación inicial correspondiente. Por tanto, y a partir de la misma, esta programación se adaptará a estos resultados y valoraciones realizados en dicha sesión.

Realizada la sesión de evaluación el pasado 20 de marzo, no se han tomado decisiones especiales sobre el grupo ya que al ser poco numeroso y con buen desempeño no se han detectado circunstancias que lo requieran. A menudo los alumnos se centran en los saberes más conceptuales y en las pruebas escritas sin tener en cuenta que la formación profesional prepara para un entorno laboral, empresarial donde se requieren saberes más completos o competencias en los que la actitud profesional y el conocimiento práctico son imprescindibles.

Partiendo de esta premisa, se incidirá en estos aspectos, se evaluarán a lo largo del desempeño de los alumnos y se corregirán aquellas formas de hacer que no sean compatibles con este tipo de entornos. Además de estas medidas, las alumnas podrán utilizar su móvil para traducir mientras sea necesario. No se aprecian otros casos que requieran medidas especiales.

Además de esta evaluación inicial para todo el profesorado, es necesario plantear una **evaluación inicial de cada proceso de aprendizaje**, por ejemplo, al inicio de una UD, de una tarea más compleja o en cualquier situación que requiera un análisis previo de conocimientos, destrezas y actitudes. De esta forma se podrán **planificar más efectivamente las acciones a llevar a cabo, actividades y los recursos** más adecuados para alcanzar los objetivos previstos.

***\*\*La programación del módulo está adaptada y tiene en cuenta los resultados y valoraciones realizadas por el conjunto del equipo docente en la Evaluación Inicial del grupo. Para la evaluación inicial se han empleado las técnicas de la observación, cuestionarios y debates. Además, se introduce un proceso de autoevaluación de la programación, con el objetivo de actuar, en caso de necesitar introducirse cambios.***

## B. EVALUACIÓN CONTINUA

La necesidad de realizar el seguimiento del desarrollo del aprendizaje a lo largo del curso y establecer las medidas adecuadas que garanticen que se alcanzan las competencias profesionales y para la empleabilidad así como los objetivos de aprendizaje, hace que sea necesario la recogida continua y sistemática de información para evaluar este proceso por medio de las herramientas e instrumentos anteriormente comentados. Este tipo de evaluación permite detectar dificultades, puntos fuertes y débiles del alumno así como su progreso. Es por ello que tiene un **carácter formativo**, en el sentido de que hace posible la mejora permanente.

Además, la orden antes mencionada, explicita que *“en virtud de lo establecido del artículo 27.5 y 27.6 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, en la modalidad presencial[...], la evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, ámbito o proyecto, a partir de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. Cada centro docente determinará en su proyecto educativo el procedimiento de evaluación.”*

## C. EVALUACIÓN FINAL

Se efectuará al final de cada proceso de enseñanza-aprendizaje, al igual que la evaluación inicial – al final de cada UD, al finalizar una tarea/trabajo complejo u otras situaciones análogas. Además de reflejar la situación tras el aprendizaje, tiene también un carácter formativo ya que permite, a través del análisis del grado de consecución de los objetivos propuestos, realizar modificaciones y mejoras en la planificación de nuevas secuencias didácticas.

Permite además el control de cualquier desviación de los objetivos planteados inicialmente convirtiéndose en una herramienta valiosa de planificación de nuestras intervenciones docentes.

Además de las evaluaciones finales de cada proceso de E-A, la orden de 29 de septiembre de 2010, señala que *“se llevará a cabo una sesión de evaluación final que se corresponderá siempre con la finalización del régimen ordinario de clase.[...] Existirá una única sesión de evaluación final”*.

## D. SESIONES DE EVALUACIÓN

Para cada grupo de alumnos y alumnas de primer curso se realizarán, al menos tres sesiones de evaluación parcial y calificación a lo largo del curso académico. Además de estas, como he comentado, se realizará una sesión de evaluación inicial y una sesión de evaluación final en cada curso académico sin perjuicio de lo que establezca el Proyecto Educativo del centro. Las fechas se determinarán en función del calendario escolar:

### SESIONES DE EVALUACIÓN

Una	Evaluación Inicial	Octubre/ Noviembre
Dos	Evaluaciones parciales	al final del 1er y 2º trimestre
Dos	Evaluaciones finales (1ª Eval Final y 2ª Eval Final)	junio

*Asistirán el profesor tutor, el equipo educativo y algún miembro del equipo directivo. Dos días antes de la sesión de evaluación, deben ponerse las calificaciones de los alumnos en el acta de evaluación del Programa Séneca de la Junta de Andalucía. Al final de cada sesión, se anotarán en el acta de la misma, los acuerdos que afecten al conjunto de actividades del alumnado y profesorado.*

### 13. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En cumplimiento de los principios prescritos en el artículo 3 del RD 659/2023 y de la función legal prevista en el artículo 5, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, es función del Sistema de Formación Profesional el desarrollo personal y profesional de la persona, la mejora continuada de su cualificación a lo largo de toda la vida y la garantía de la satisfacción de las necesidades formativas del sistema productivo y del empleo. Es por ello que es un objetivo del Sistema de Formación Profesional:

*“Garantizar a todas las personas, en condiciones de equidad y a lo largo de la vida, una Formación Profesional de calidad, en diferentes modalidades, significativa personal y socialmente, que satisfaga tanto el desarrollo de la personalidad como las necesidades individuales de cualificación y recualificación permanentes con arreglo a itinerarios diversificados, y de respuesta a sus necesidades formativas a medida que se producen, atendiendo a sus circunstancias personales, sociales y laborales.”*

*Es por ello que cualquiera de los grados del sistema de FP deberá adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias definidas y que constituyen el perfil profesional completo o parcial asociado al grado.*

*(Art. 4.1 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)*

#### 13.1. Atención a las diferencias individuales

En consonancia con el art. 15 del RD 659/2023, se fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando para ello los apoyos y medidas de flexibilización, de adaptación temporal, de diseño universal y alternativas organizativas y metodológicas, de atención a la diversidad e inclusión, con especial atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo y formativo, que en cada caso se requieran.

La **atención diferenciada** que requieran determinadas personas se rige por:

- a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad.
- b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.

*(Art. 15 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)*

Esta atención diferenciada requiere la adaptación de condiciones que faciliten la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a personas con necesidades precisadas de apoyo formativo. De acuerdo con esto, se pondrán en marcha las medidas, apoyos, adaptaciones y alternativas organizativas y metodológicas necesarias para que estas personas puedan alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en el título. Entre otras medidas:



### 13.2. Evaluación del alumnado con medidas específicas de atención a la diversidad

De acuerdo al RD 659/2023, la evaluación debe respetar el carácter práctico de la formación, las necesidades de **adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos** de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas. Desde la detección, en el proceso de evaluación continua, de un progreso no adecuado de una persona en formación o, en todo caso, de dificultades en el proceso de aprendizaje, tendrá especial consideración la tutoría, que deberá efectuar un seguimiento y acompañamiento específicos y con garantías de accesibilidad, dirigidos a asegurar los apoyos individualizados que se precisen.

*(Art. 18 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)*

En los ciclos formativos de grado medio y grado superior se promoverá el **uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje** que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las personas con necesidad específica de apoyo.

*(Art. 107.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)*

Por otro lado, siguiendo el artículo 2.9, para el alumnado que presente discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo **se garantizará el acceso al currículo y a las pruebas de evaluación** disponiendo de los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de RA y, por ende, adquirir las competencias profesionales correspondientes.

En virtud del **artículo 8.3 del Decreto 147/2025**, de 17 de septiembre, los centros docentes aplicarán los currículos establecidos en los grados D adaptando su **programación, técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación** a las características de su alumnado, con especial atención a las necesidades de quienes presenten una discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo (NEAE) o formativo y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo. Esta adecuación en ningún caso puede suponer la modificación o supresión de las competencias contempladas, de los RA y CE del grado y, por lo tanto, no podrán afectar a la adquisición de la competencia general del título. A tal efecto, los centros podrán prever **adaptaciones metodológicas, tecnológicas, organizativas y de comunicación**.

De acuerdo al artículo 8 del Decreto 147/2025 sobre **atención a las diferencias individuales**, se entenderá por:

- **personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo:** aquellas que, con independencia de que estas tengan su origen en condiciones personales, sociales o de cualquier otro tipo, generen la necesidad de una atención diferente a la ordinaria durante su formación que les facilite alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en los Grados D.

Se fomentará la **equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación**, adoptando un enfoque de flexibilidad, alternativas metodológicas, adaptaciones de acceso al currículo, diseño universal para el aprendizaje (DUA) para adaptarse a las características de, alumnado que presente una discapacidad o cualquier otra necesidad específica de apoyo educativo o formativo y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo.

Sin poder suponer, por ello, la modificación o supresión de las competencias contempladas, ni de los resultados de aprendizaje ni de los criterios de evaluación del grado y, por lo tanto, sin afectar a la adquisición de la competencia general.

### 13.3. Adaptaciones y alternativas organizativas y metodológicas.

Para garantizar el acceso equitativo, se podrán implementar, entre otras, las siguientes medidas de adaptación y alternativas organizativas y metodológicas:

- A. La **adaptación de la programación** en cuanto a técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación
- B. La **adaptación de la metodología y ampliación de tiempos**. Uso de una **metodología ecléctica** que consiste en aplicar el tipo de metodología que mejor responda a las necesidades que en cada momento demandan los alumnos/as. así como la realización de actividades alternativas (con distinto nivel de profundidad) o complementarias (para afianzar contenidos no dominados, con especial interés en los mínimos exigibles establecidos).
- C. La **organización o disposición física de la clase** favoreciendo a alumnado con impedimentos.
- D. La creación de **agrupaciones flexibles**, por ejemplo, un alumno con problemas de aprendizaje que sea apoyado por un compañero más aventajado u organizando grupos de trabajo variados (IND, PAR, GRUP, GGRUP)
- E. La adaptación de la **temporalización** (dedicar más tiempo a un contenido que demuestra ser más complejo de asimilar, modificar la temporalización de las UD para facilitar su comprensión; por ejemplo, impartir aquellas unidades que sean más cercanas a los conocimientos previos de los alumnos, dar más tiempo para la realización de exámenes...)
- F. La adaptación o el ajuste de los **materiales curriculares**, a través de la accesibilidad cognitiva, lectura fácil, apoyos visuales y enfoques metodológicos.
- G. El acceso a **recursos tecnológicos y materiales accesibles** que faciliten la participación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que requieran ajustes o adaptaciones.
- H. La **formación del profesorado en atención a la diversidad**, a través de herramientas y metodologías inclusivas, que permitan una respuesta educativa de calidad a todo el alumnado.
- I. El acercamiento a las **instituciones vinculadas al ámbito de la discapacidad** para impulsar la fase de formación en empresa u organismo equiparado del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o formativo.

### 13.4. Período de formación en empresa u organismo equiparado.

En el plan de formación de las personas con necesidades específicas de apoyo se establecerán las medidas, apoyos y/o adaptaciones necesarias.

*(Art. 157.2.g del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional)*

### 13.5. Las medidas extraordinarias de atención a la diversidad.

A veces hay ocasiones en que las vías y posibilidades ordinarias de atención a la diversidad no son suficientes para que determinados alumnos y alumnas puedan acceder al currículo establecido con carácter general. En estos casos es necesario **adoptar otras medidas complementarias, de carácter extraordinario**, más ajustadas a sus necesidades y que los sitúen en mejores condiciones para desarrollar las capacidades reflejadas en los objetivos generales del Ciclo. Aquí, además, intervendrían el Departamento de Orientación y el resto del equipo educativo del curso. Nos referimos a medidas tales como la permanencia de un año más en el mismo curso o adaptaciones curriculares con carácter especial.

#### 14. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

El carácter integral del currículo implica la necesidad de incorporar en el módulo elementos educativos básicos como son la educación en valores, según se establece en la Ley Orgánica 3/2020, de Educación (LOE) y la Ley 17/2007 de Educación en Andalucía (LEA. art.39 y 40). Se trata de contenidos de especial relevancia que responden a un proyecto de sociedad y educación dentro del marco europeo. Dados los contenidos de este módulo profesional, se considera que los temas más convenientes a tratar en clase son:

- **Educación para la Paz y la Convivencia.** Pretende educar en el pluralismo:
  - El respeto a la autonomía de los demás.
  - El diálogo como forma de solución de diferencias.
  - Generar posiciones de defensa de la paz mediante el conocimiento de personas e instituciones significativas.
  - Preferir la solución dialogada de conflictos, la no violencia, el respeto y la tolerancia.
  - El respeto de los derechos humanos y las libertades fundamentales en una sociedad libre y democrática.
- **Educación para Europa.** Sus objetivos principales son:
  - Adquirir una cultura de referencia europea en Geografía, Historia, lenguas, instituciones, etc.
  - Desarrollar la conciencia de identidad europea.
- **Educación multicultural.** Pretende:
  - Desarrollar una actitud de respeto hacia la diversidad cultural.
  - Despertar el interés por conocer otras culturas diferentes, en especial la anglosajona.
  - Desarrollar actitudes de respeto y colaboración con otras culturas en la sociedad y en especial en el ámbito laboral.
- **Coeducación.** Tiene como objetivos:
  - Desarrollar la autoestima y concepción del propio cuerpo como expresión de la personalidad.
  - Analizar críticamente la realidad y corregir juicios sexistas.
  - Consolidar hábitos no discriminatorios.
- **Sostenibilidad y consumo responsable:** acciones en consonancia con los ODS.
- **Educación para la salud:** desarrollo de hábitos de vida saludables.
- **Educación en el esfuerzo y en el trabajo:** para conseguir los logros propuestos en la vida académica, personal y profesional.

En las sesiones se aprovechará cualquier situación o fechas señaladas en la que surjan conversaciones sobre **temas transversales** como los mencionados antes, para dedicar un tiempo a su análisis y a la **educación en valores del grupo**, pero también se realizarán intencionadamente algunas acciones como las que a continuación detallo:

- Valorar cualquier logro de los alumnos por pequeño que sea y los esfuerzos empleados en la realización de una tarea.
- No realizar descalificaciones a un trabajo o proyecto. Si se indica un fallo o deficiencia, sugerir posibilidades de superación.
- Destacar y comentar las conductas tolerantes y flexibles.
- Elogiar la independencia de criterio y la capacidad de ser consecuentes.
- Organizar la clase según una serie de normas de convivencia previamente negociadas.
- Una vez consensuada la norma, exigir su cumplimiento.
- Ante un conflicto, formar una comisión de alumnos que lo estudie y aporte soluciones.
- Propiciar la igualdad actuando de la misma forma en situaciones similares.
- Ser capaces de pedir disculpas y subsanar errores.
- Finalizado un periodo de trabajo, realizar una sesión de reflexión para analizar el proceso.
- Indagar en la vida de personas que hayan conseguido logros excepcionales y/o contribuido a la mejora de la humanidad y de nuestro sector económico.
- Potenciar el diálogo y la autoestima para enfrentarse a desafíos externos.

También la LOE en su exposición de motivos expresa **la importancia de los valores como soporte de la igualdad y la justicia social**. La práctica de valores debe favorecer dentro del sistema educativo español, la libertad personal, la responsabilidad, el sentido crítico, la ciudadanía democrática y valores cívicos, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia contra las mujeres del acoso y del ciberacoso escolar, el respeto, la justicia, los derechos humanos superando cualquier tipo de discriminación.

## 15. BIBLIOGRAFÍA

- Material elaborado por la profesora.
- Curso “Guía de ruta”. FIR Consultoría para el Servicio Andaluz de Empleo.

### Libros de texto

- How to be a tour guide. Nick Manning. New York, 2014.
- Asistencia y Guía a Grupos Turísticos. Carlos Picazo, Ed. Síntesis. Madrid, 2013.
- Tour Conducting Guide Marc Mancini, Ed. Thomson Learning. Los Ángeles, 2012.

### Legislación

- **Decreto 8/2015, de 20 de enero, regulador de guías de turismo de Andalucía**

Webgrafía: [www.beabetterguide.com](http://www.beabetterguide.com)

**Otras fuentes de información turísticas:** Guías, folletos de empresas y destinos, revistas turísticas y otras publicaciones, Plan del Turismo Andaluz, Webs de países, destinos, organismos oficiales, empresas turísticas etc.